

Een persoon toevoegen of bewerken

Een persoon toevoegen of bewerken

Voor u personen kunt toevoegen, dient u eerst een [groep](#) aan te maken.

Klik naast de groep waar u een persoon aan toe wilt voegen op de link "personen". Klik dan op de "plus"-knop om een nieuwe persoon toe te voegen. Er verschijnt een formulier om de persoon mee toe te voegen:

- **Naam:** de volledige naam van de persoon.
- **Functie:** de functie van de persoon (aan te maken in de module [smoelenboekfuncties](#)).
- **Adres:** het adres van de persoon.
- **Postcode:** de postcode van de persoon.
- **Woonplaats:** de woonplaats van de persoon.
- **Telefoonnummer:** het telefoonnummer van de persoon.
- **Tekst:** eventuele extra informatie over de persoon.
- **Afbeelding:** een foto van de persoon.
- **Contact:** de CMS-contactpersoon die bij deze persoon hoort. Als u de contactpersoon invult, kan de widget "[smoelenboek](#)" deze persoon als auteur van een weblog of nieuwsartikel tonen.