

Nieuwsbrief versturen

Nieuwsbrief versturen

- Open de nieuwsbriefmodule.
- Klik naast de nieuwsbrief waarvan u een editie wil versturen op "nieuwsbrieven".
- Klik naast de editie die u wil versturen op het enveloppe.
- Er wordt nu een voorbeeld verstuurd naar het e-mailadres dat u heeft opgegeven als afzender. Open deze mail en controleer of de nieuwsbrief er uit ziet zoals u wenst dat deze er uit dient te zien.
- In het venster dat is verschenen, voert de volgende gegevens in: **Code:** deze code staat in het onderwerp van de mail met de voorbeeldniewsbrief.
- **Abonnees:** Alle
Klik op "opslaan".

De te versturen nieuwsbrieven worden in een wachtlijst geplaatst om verstuurd te worden. Daarom kan het enige tijd duren voordat alle abonnees de nieuwsbrief hebben ontvangen.