

Formulier aanmaken

Formulier aanmaken

Formulieren kunt u aanmaken in de formulierenmodule:



U klikt op de "plus"-knop om het invulscherm waarmee u een nieuw formulier kunt maken te openen. U voert hier de volgende waarden in:

Naam: de naam van het formulier. **Titel:** de titel zoals deze boven het formulier op de website komt te staan. **E-mail adres:** als dit veld ingevuld is, worden de gegevens van elke inzending ook naar dit e-mailadres gestuurd. Alle inzendingen worden altijd [bewaard in het CMS](#). **Captcha:** als deze optie is geselecteerd, verschijnt er onderaan het formulier een plaatje met letters en cijfers dat de bezoeker moet overtypen voordat hij het formulier kan versturen. Dit helpt voorkomen dat het formulier voor spamdoeleinden wordt misbruikt. **Bestanden in de bijlage:** als in het formulier bestandsvelden worden geplaatst en deze optie staat aan, worden de geuploade bestanden meegezonden in de e-mail. **Tekst na verzenden:** deze tekst wordt getoond als de bezoeker het formulier heeft verzonden. **Verberg dubbele punt:** als deze optie aan staat wordt de dubbele punt achter de labels niet getoond.

Meer informatie over het tabblad versturen is [hier](#) te vinden.

Nadat u het formulier heeft aangemaakt, dient u er ook nog [velden aan toe te voegen](#) en het [op de website te plaatsen](#).